

Правила предоставления платных медицинских услуг населению в ООО «Клиника Доктора Мут»

сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Законом «О защите прав потребителей» и другими нормативно-правовыми актами РФ. (в ред. Федерального закона от 21.12.2004 N 171-ФЗ)

1.1. Определение терминов:

ООО «Клиника Доктора Мут» - медицинское учреждение, оказывающее амбулаторно-поликлиническую помощь, далее по тексту - Клиника.

Врач - специалист, который имеет соответствующее специальное образование и отвечает единым квалификационным требованиям.

Медицинский (вспомогательный) персонал - медицинские сестры, санитарки.

Пациент - лицо, которое обратилось за предоставлением медицинских услуг и с которым заключен соответствующий договор.

Договор о предоставлении медицинских услуг - документ, определяющий отношения между Клиникой и пациентом относительно предоставления медицинских услуг.

1.2. При предоставлении медицинских услуг Клиника руководствуется юридическими, профессиональными, морально-этическими требованиями.

А так же требованиями, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.3. Медицинская помощь предоставляется врачами и средним медицинским персоналом Клиники, а также другими врачами, привлеченными для предоставления консультативной или профессиональной помощи.

1.4 Клиника имеет лицензии (разрешения) на осуществление медицинской деятельности

№ 10-63-01-001098 от 18 января 2011г. , выданная Министерством Здравоохранения и Социального развития Самарской области г. Самара, ул. Ленинская, 73 тел. 334-57-55

1.5 Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в ООО «Клиника Доктора Мут» по приложению к лицензии №1

При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, медицинскому массажу, сестринскому делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, дерматовенерологии, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), неврологии, оториноларингологии, офтальмологии, профпатологии, психиатрии-наркологии, стоматологии, стоматологии ортопедической, стоматологии хирургической, терапии, ультразвуковой диагностике, урологии, хирургии.

Раздел 2. Оформление отношений с пациентами

2.1. С каждым пациентом Клиники подписывается ряд документов, что является необходимым условием для начала лечения

2.1.1. Договор об оказании медицинских услуг,

2.1.2. Дополнительное соглашение к договору, в котором прописаны диагноз, объем, план, этапы лечения, конкретные цели приобретаемой услуги; медицинские материалы, используемые в работе, сроки окончания работы, порядок оплаты, все возможные осложнения зарегистрированные в медицинской практике, рекомендации, по медицинским показаниям.(ст.4,п3 Закон «О защите прав потребителей».

2.1.3. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования. (п.4 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

2.1.4. Заполняется Анкета (информация о состоянии здоровья, о соматическом статусе, аллергологическом анамнезе пациента),

2.1.5. Информированное добровольное согласие пациента или его законного представителя на медицинское вмешательство(либо Отказ от него),

2.1.6. Составляется Предварительная Калькуляция стоимости лечения,

2.1.7. После лечения подписывается Акт выполненных работ.

2.1.8. Оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

2.2 При заключении договора по требованию потребителя или заказчика им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора. (п.14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ

МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

2.3. . Договор содержит:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) порядок изменения и расторжения договора;

з) иные условия, определяемые по соглашению сторон

Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах. (ст. 17, 18 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

2.2 Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг. (ст. 25 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

2.2. Пациент для получения медицинской помощи обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, в случае обслуживания в рамках добровольного медицинского страхования – дополнительно медицинский полис и программу страхования.

2.3. Отсутствие документов, удостоверяющих личность пациента не является причиной отказа в экстренном приеме.

2.4. Форма и порядок ведения медицинской карты амбулаторного больного установлены Приказом Минздрава СССР от 31.12.1987 № 1338. Медицинская карта амбулаторного больного является

первичной медицинской документацией, подлежащей хранению в течение 5 лет в организации, осуществлявшей амбулаторный прием пациента.

2.5. Медицинская карта ,запись приемов, рентгеновские снимки ,результаты анализов сделанные в клинике, являются её собственностью и хранятся в регистратуре клиники. При необходимости пациенту выдаётся выписка из медицинской карты и копии снимков по письменному заявлению .На руки выдаются:

при приеме у врача-специалиста: рекомендации, по письменному запросу пациента - копию консультативного приема с заключением.

при прохождении УЗ-исследования - заключение УЗИ;

при снятии ЭКГ с расшифровкой - результат ЭКГ с расшифровкой врача;

при прохождении кольпоскопии - копию заключения о проведении исследования;

при сдаче анализов - результаты лабораторных исследований.

2.6 Результаты анализов выдаются пациенту или его представителю только при наличии договора с документом, подтверждающим оплату или документа, удостоверяющего личность ,либо доверенности.

2.7. Клиника не делает копии выдаваемых заключений и не принимает претензии пациентов по потере ими документов после получения.

2.8. Сроки готовности анализов уточняются пациентом в регистратуре. Ввиду наличия широкого спектра анализов и существенных особенностей в исполнении части из них, Клиника имеет право увеличения сроков по изготовлению анализов до 7 календарных дней.

Раздел 3. Запись на прием.

3.1 Пациент может получить предварительную информацию об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты по телефонам 342-01-40 и 8 927 206 25 21 в рабочие часы .

3.2 Пациент может записаться на консультацию к врачу соответствующей специализации по телефону или непосредственно в клинике, а также на сайте компании

(адрес сайта <http://www.samarakdm.ru>).

3.3 При посещении клиники пациентом первый раз необходимо учитывать, что 10-15 мин. от времени приема будет отведено для оформления первичной документации.

3.4 Пациенту необходимо приходить в назначенное время. Если по какой-то причине пациент не может подойти в назначенное время, необходимо предупредить администраторов об этом за сутки, чтобы на это время можно было назначить другого пациента.

3.5 Пациенту следует прибыть в Клинику за 10 минут до начала приема для надлежащего оформления документов в регистратуре и своевременного начала приема. В случае опоздания пациента на прием более чем на 10 минут Клиника вправе отказать в приеме, если оказание такой услуги может привести к изменению времени приема последующих пациентов. Опоздавшему пациенту может быть предложено перенести прием на свободное время.

3.6 Предварительное уведомление: накануне приема ,а так же в случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельствах, администратор или оператор

предупреждает пациента об этом по всем контактным телефонам указанным пациентом и переносит прием на другое удобное для пациента время.

Клиника не несет ответственности за отсутствие возможности уведомить пациента об изменениях в приеме из-за: неверно указанного телефона, выключенного телефона, а также в случае, если пациент не отвечает на звонки.

3.7 Экстренно оказывается медицинская помощь при состояниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина (пациента)-без записи и вне очереди, по мере освобождения врача от приема с предыдущим пациентом. Время ожидания приема пациентом, обратившимся без предварительной записи от 5 мин до 1 часа, при согласии пациента на ожидание, и отказе записаться на прием в другой, удобный для него день.

Раздел 4. Предоставление медицинских услуг

4.1. Прием в Клинике осуществляется по предварительной записи по телефону или при обращении в регистратуру. При наличии свободного времени у врача возможен прием без предварительной записи. Забор анализов осуществляется без предварительной записи строго в установленные часы забора-

По нечетным числам с 09.00 до 10.00.

4.2. Лечащий врач выбирается Пациентом в соответствии с графиком работы Клиники, временем обращения пациента и нагрузкой на врачей Клиники.

4.3. Пациент также имеет право на смену лечащего врача на протяжении предоставления медицинских услуг.

4.4. Пациенту рекомендуется отказаться от посещения врача стоматолога при острых вирусных и бактериальных заболеваниях горла и «заложенности» носа, даже если при этом нет температуры. А также в случае герпетических «высыпаний».

4.5. Лечение не проводится пациенту, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, или иного состояния, недопустимого для проведения лечения.

4.6. Лечащий врач может быть заменен другим врачом по решению главного врача Клиники:

по желанию пациента с учетом графика работы и нагрузки выбранного пациентом врача;

в период временной нетрудоспособности лечащего врача;

на протяжении нахождения лечащего врача в отпуске или командировке;

в случае увольнения лечащего врача из Клиники.

4.7. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя.

4.8. Пациент или его законный представитель имеет право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 09 ноября 2011г. статьей 20, часть 9.

4.9. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя

(заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя (п.15 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

.При отказе от медицинского вмешательства гражданину или его законному представителю в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается пациентом либо его законным представителем, а также медицинским работником.

4.10. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об основах охраны здоровья в РФ» (ст.70 п.;ст.79 п.1,п3,п.7;ст.19п.2.) Заказчик проинформирован Исполнителем о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также о медицинских работниках Исполнителя, об уровне их образования и об их квалификации.

Раздел 5. Режим работы Клиники

5.1 Режим работы Клиники с 09.00-до 20.00 в будние дни, в выходные дни с 09.00 до 15.00.

5.2 Расписание приема врачей

Стоматолог хирург, терапевт	1-я смена — с 09.00 до 14.30 в будние дни		
	2-я смена — с 15.00 до 20.00 в будние дни		
	Суббота, воскресенье — с 09.00 до 15.00 (дежурная смена)	каб.№ 1,2	2 этаж
Стоматолог ортопед	с 14.00 до 20.00 вторник, пятница		
гинеколог	с 15.00 до 20.00 вторник	каб № 6	2 этаж
уролог	с 09.00 до 14.30 суббота	каб № 6	2 этаж
дерматовенеролог	с 09.00 до 14.30 воскресенье	каб № 6	2 этаж
профпатолог, терапевт	с 15.00 до 20.00 вторник, четверг	каб.№ 1 Б	1 этаж
невропатолог	с 09.00 до 14.30 вторник , четверг	каб.№ 1 Б	1 этаж
отоларинголог	с 15.00 до 20.00 понедельник, пятница	каб.№ 1 Б	1 этаж
офтальмолог	с 09.00 до 14.30 понедельник, пятница	каб.№ 1 Б	1 этаж
психиатр-нарколог	с 09.00 до 14.30 суббота	каб.№ 1 Б	1 этаж
УЗИ	с.15.00 до 20.00 четверг	каб.№2	1 этаж
Хирург	с 09.00 до.14.30 суббота	каб. № 2	1 э

Уважаемые Пациенты, расписание работы врачей может меняться, уточняйте, пожалуйста, в регистратуре.

5.3. .Время кварцевания кабинетов: 11.00-11.30; 14.30-15.00; 18.00-18.30.

5.4. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинской организации, предоставляющей платные медицинские услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформлены таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией. (п11,.12. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

Информация на Информационных стендах содержит следующую информацию

а) - наименование организации;

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Раздел 6. Осмотр и диагностика

6.1. Определение объема медицинских услуг, которые должны быть предоставлены с учетом состояния здоровья пациента, по медицинским показаниям, осуществляется лечащим врачом по результатам осмотра пациента.

6.2. В случае необходимости, для установления диагноза лечащий врач имеет право назначить

пациенту проведение лабораторной и/или функциональной диагностики.

6.3 В случае невозможности оказания Исполнителем соответствующей услуги пациенту (ст. 426 ГК РФ), а так же при отсутствии у Исполнителя технических возможностей для оказания необходимых диагностических или лечебных мероприятий, Исполнитель оставляет за собой право направить пациента в иную специализированную организацию, что может потребовать дополнительных денежных затрат Заказчика.

6.4. По результатам осмотра врач обязан объяснить пациенту, с согласия последнего, в доступной форме:

6.4.1. Состояние здоровья пациента, прогноз возможного развития выявленных заболеваний, наличие рисков для жизни и здоровья, с его согласия. (ст.22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ»(ред. от 25.06.2012)»Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; п.29 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ" .)

6.4.2. Необходимость проведения лабораторной и/или функциональной диагностики.

6.4.3. Рекомендации , относительно медицинских услуг, которые должны быть предоставлены пациенту с учетом состояния его здоровья, по медицинским показаниям, их содержание.

6.4.4. Возможность получения данной медицинской услуги ,без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий.

Раздел 7. Решение споров с пациентами

7.1. В отношениях с пациентами Клиника применяет все возможные меры для урегулирования споров и спорных ситуаций по взаимному согласию с пациентом.

7.2. Претензии и жалобы пациентов предъявляются в устной форме непосредственно директору Клиники в установленные часы приема или в письменном виде. Жалобы, поданные в письменном виде, рассматриваются комиссией Клиники по разбору жалоб в течение 10 дней. Принятое решение комиссии доводится до сведения пациента. .

Часы приема директора по вопросам жалоб и предложений . вторник с 10.00 до 12.00.

7.3. Если для рассмотрения жалобы и принятия по ней решения необходимо проведение осмотра пациента или дополнительных диагностических мероприятий, Клиника рассматривает поданную пациентом жалобу только после проведения таких мероприятий.

7.4. Проведение мероприятий по осмотру и диагностике осуществляется по согласованию с пациентом.

7.5. Во время рассмотрения жалобы директор Клиники имеет право требовать от пациента предоставления дополнительной информации, которая имеет значение для рассмотрения жалобы по существу.

7.6. В случае прохождения пациентом независимой экспертизы по вопросам предоставления медицинских услуг Клиникой, пациент обязан сообщить в Клинику письменно о дате и времени проведения соответствующей экспертизы с целью обеспечения присутствия представителя Клиники при проведении экспертизы.

Раздел 8. Конфиденциальность

8.1. Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, кроме случаев, предусмотренных ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21. 11. 2011г, статья 13, часть 4.

8.2. Врачи, медицинский персонал и другие сотрудники Клиники, которым в связи с выполнением профессиональных или служебных обязанностей стали известны сведения, составляющие врачебную тайну, не имеют права разглашать эти сведения, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. В письменном виде дается согласие(не дается)на:

а) передавать Пациенту информацию о состоянии его здоровья в случае негативного развития его заболевания.(ст.22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ»(ред. от 25.06.2012)"Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", п.29 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

б) использовать информацию Пациента при проведении медицинской экспертизы качества с привлечением независимых экспертов;

в) передавать информацию Пациента должностным лицам, причастным к случаям оказания Пациенту медицинской помощи, в рамках заключенного Договора

Раздел 9. Права и обязанности пациентов

9.1. Пациент имеет право на:

9.1.1.уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

9.1.2. выбор лечащего врача с учетом его согласия;

9.1.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

9.1.4. проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;

9.1.5. получение от Клиники для ознакомления в доступной для понимания и восприятия форме любые сведения о состоянии своего здоровья, протекании лечения, данных промежуточных обследований, результатов анализов;

9.1.6. отказ от медицинского вмешательства (в письменной форме);

9.1.7. Пациент имеет и другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.2.. Пациент обязан:

9.2.1. Заботиться о сохранении своего здоровья.

9.2.2. Граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.

3. Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях. (Статья 27. Обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации")

9.2.1. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором. (ст.23 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

9.2.2. информировать медицинский персонал Клиники (в т.ч. лечащего врача) до оказания медицинской услуги о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях к применению каких-либо лекарственных препаратов и/или процедур;

9.2.3. Пациент должен точно соблюдать все предписания и рекомендации врача. Невыполнение рекомендаций врача влечет за собой снятие ответственности врача за результат лечения.

9.2.4. соблюдать настоящие Правила оказания медицинских услуг;

9.2.5. сообщать лечащему врачу (медицинскому персоналу) обо всех изменениях самочувствия при получении или непосредственно после получения медицинских услуг.

9.2.6. соблюдать порядок надлежащей подготовки к исследованиям (отдельные виды функциональной и лабораторной диагностики) см. Приложение №1 .

Информация по порядку подготовки к исследованиям доводится регистратурой Клиники при осуществлении предварительной записи, а также размещается в холле и на сайте Клиники. Клиника не гарантирует достоверность результатов полученных при осуществлении диагностики пациентов ненадлежащим образом подготовленных к исследованиям.

9.2.7. Пациенты обязаны строго соблюдать санитарно - эпидемиологический режим, установленный в Клинике. В период с сентября по май все пациенты и сопровождающие их лица без исключения могут находиться в помещениях Клиники (за исключением холла перед регистратурой) только в бахилах и без верхней одежды. Верхняя одежда для временного хранения сдается в гардероб.

9.2.8. Пациентам и другим посетителям в помещениях Клиники запрещено курение, распитие спиртных напитков, прием пищи, так же являться на прием в состоянии алкогольного или наркотического опьянения., Запрещается шуметь ,нецензурно выражаться, и производить какие либо действия, собой угрозу здоровью другим пациентам и медицинскому персоналу Клиники.

9.2.9 Пациент заходит в кабинет только по приглашению медицинского персонала. Нахождение в кабинете во время приема сопровождающих пациента возможно в случае согласия лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.

9.2.10. Клиника вправе отказать в заключение договора или приостановить оказание медицинских услуг пациентам, нарушающим санитарно-эпидемиологический режим, внутренний порядок, установленный в Клинике, а также действующее законодательство. ст.27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья» Ф.3» Об основах охраны здоровья граждан в РФ»)

9.2.11. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. (ст.22 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

9.2.11. Пациент несет и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Раздел 10. Права и обязанности Клиники

10.1. Медицинский персонал Клиники обязан:

10.1.1. Руководствоваться правилами и стандартами оказания медицинской помощи, требованиями профессиональной этики и деонтологии, юридическими, морально-этическими нормами.

10.1.2. Сохранять врачебную тайну, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.1.3. Предоставлять своевременную и квалифицированную медицинскую помощь пациенту.

10.1.4. Разъяснять пациенту в доступной форме информацию о состоянии его здоровья, предложенном плане лечения и другую информацию, необходимую для принятия пациентом решения относительно объема и порядка предоставления медицинских услуг.

10.2. Клиника несет и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящими Правилами, заключенными сторонами договорами.

10.3. Клиника и медицинский персонал при предоставлении медицинских услуг имеют право:

10.3.1. Отказаться от дальнейшего ведения пациента, если последний не выполняет медицинских предписаний или требования настоящих Правил.

10.3.2. Приостановить предоставление медицинских услуг в случае отказа и/или задержки пациентом оплаты за предоставляемые пациенту медицинские услуги.

10.3.3. Присутствовать при проведении независимой экспертизы качества предоставленных пациенту медицинских услуг.

10.3.4. Клиника и медицинский персонал имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящими Правилами, заключенными сторонами договорами.

Раздел.11. Правила оплаты медицинских услуг и порядок расчетов.

11.1 Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. (ст.28 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

11.1. Виды и стоимость услуг по Договору определяется, исходя из действующего Прейскуранта Клиники, утвержденным директором в соответствии с фактическим объемом оказанных услуг. Действующий прейскурант находится на информационной стойке в холле Клиники. и сайте Клиники.

11.2. Стороны согласны, что оплата производится непосредственно после оказания услуг по Договору, при отсутствии других договоренностей. Заказчик ознакомлен с Прейскурантом до подписания Договора.

11.3. Оплата услуг производится наличными денежными средствами или безналичным путем: оплатой банковской картой через терминал или перечислением на расчетный счет предприятия на основании выставленного счета на оплату.

11.4 Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)). (ст.24 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

11.4. В случае досрочного расторжения Договора (отказа от получения услуг) по инициативе Заказчика уплаченные денежные средства возвращаются Клиникой Пациенту с удержанием фактически понесенных затрат. (Ст.32. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 25.06.2012) "О защите прав потребителей")

11.5. Исполнитель разъясняет, а Заказчик понимает, что денежные средства, добровольно затраченные Заказчиком в рамках настоящего Договора, возврату через страховую компанию либо из других источников не подлежат.

11.6. Прием пациентов, у которых оплата за оказанные услуги происходит на условиях взаимозачета с третьими лицами, производится при обязательном предъявлении доверенности от этих третьих лиц.

11.7. Оказание медицинской помощи пациентам по полисам добровольного медицинского страхования происходит строго в рамках программ страховых компаний. Услуги, не входящие в программу страховых компаний, оплачиваются пациентом самостоятельно.

11.7. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации". (ст.26 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ")

11.8. Оплата по безналичному расчету возможна после того, как пациент прошел консультацию врача, получил от администраторов счет на оплату (реквизиты) компании. После того, как денежные средства поступят на расчетный счет клиники, пациент может продолжить обслуживание в компании.

11.9. Общая стоимость лечения определяется согласно плану лечения, составленного врачом и

согласованного с пациентом и его законным представителем. План лечения является приложением к договору на оказание платных услуг.

11.10.Заказчику объясняется, в доступной для него форме, что стоимость медицинских услуг, согласованная с ним после осмотра, является предварительной и не включает скрытых патологий, которые могут быть обнаружены в процессе лечения. Точная стоимость определяется после завершения лечения.

11.11 По заявлению пациента в клинике оформляются все необходимые документы для возможности получения пациентом (законным представителем) социальных вычетов в соответствии с действующим законодательством. При этом пациентом должны быть сохранены все документы, подтверждающие факт оплаты за проведенное лечение.